

WIR STELLEN EIN

Das Beratungsunternehmen Johanssen + Kretschmer ist spezialisiert auf ganzheitliche Stakeholder Kommunikation und Stakeholder Management für Kunden aus Wirtschaft, Politik und Gesellschaft.

Für unseren Berliner Standort (auch remote) suchen wir zum nächstmöglichen Termin Verstärkung für unser Team als

Lohn- und Finanzbuchhalter:in (m/w/d/x)

in Teil- oder Vollzeit (28-40h).

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr aufgrund einer Elternzeitvertretung.

WIR BIETEN...

... flexible Arbeitszeiten: Remote oder im Büro, beides ist möglich. Für eine gute Teamchemie ist es uns wichtig, dass wir mindestens an zwei Tagen in der Woche zusammenkommen (im Büro). Auf persönliche Umstände nehmen wir selbstverständlich Rücksicht (Entfernung Wohnort-Büro), deshalb ist auch diese Regelung nicht starr!

... Lektüre, Informationszugänge, Weiterbildungsmöglichkeiten etc... Wir ermöglichen gerne vieles, damit jede:r Einzelne möglichst die besten Rahmenbedingungen zur Ausübung seiner/ihrer Tätigkeit erhält!

... ein modernes Büro mit Mehr-Zonen-Konzept in unmittelbarer Nähe des Checkpoint Charlie. Jede:r Mitarbeiter:in hat einen ergonomischen Arbeitsplatz!

... moderne Hardware und moderne Software!

... regelmäßige Teamevents, die nichts mit dem regulären Arbeitsalltag zu tun haben!

... Obst, Getränke und Müsli. Alle zwei Wochen haben wir zusätzlich einen gemeinsamen Lunchtermin!

... ein voll subventioniertes Firmenticket (derzeit Deutschlandticket)!



PROFIL:

- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im relevanten Tätigkeitsfeld in einem Dienstleistungs-Unternehmen
- Erfahrungen im Umgang mit DATEV und einer ERP- oder Agentursoftware
- Genauigkeit, Termintreue und Zuverlässigkeit
- Flexibilität im Umgang mit einer manchmal schwer zu planenden Arbeitsbelastung
- Sozialkompetenz und Beherrschung von Text- und Zahlenverarbeitung mit den aktuellen MS-Office-Anwendungen

AUFGABEN:

- Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung mit Hilfe einer KI-gestützten Agentur-Software sowie DATEV und Personio
- Verarbeitung des Zahlungsverkehrs in DATEV (ohne Kassenbuch – nicht vorhanden)
- Buchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Erstellen des Monatsabschlusses für interne Auswertungszwecke
- Personaladministration

Wir wünschen uns ein authentisches Auftreten und freuen uns über eine aussagekräftige Bewerbung an:

Johanssen + Kretschmer Strategische Kommunikation GmbH
 Denis Kapinos
 Kfm. Leitung
 personal@jk-kom.de